



Guida del titolare della Carta per titolari di carte aziendali e carte di acquisto

Elavon

Conto carta commerciale ("la Carta")

Attivazione della Carta

Prima di firmare o utilizzare la Carta, il titolare deve leggere questa guida e le nostre politiche, pubblicate sul nostro sito web (i "Documenti", disponibili [qui](#)). Una volta letti i Documenti, la Carta va attivata e firmata sul retro. Per annullamenti, è necessario chiamare il numero riportato sul retro della Carta. In caso di annullamento, è responsabilità del titolare cancellare tutti gli addebiti ricorrenti dalla Carta.

Utilizzo della Carta

Utilizzando la Carta, il titolare dichiara di aver letto e compreso i Documenti. La Carta è destinata a scopi aziendali, per consentire al titolare l'acquisto di beni e servizi relativi alle attività aziendali. La Carta è proprietà di Elavon che, in qualsiasi momento, per qualsiasi motivo e senza preavviso, ha la facoltà di impedirne l'utilizzo. Non è consentito permettere ad altri di utilizzare la Carta. Il titolare ha il dovere di tutelare la sicurezza della Carta e usarla solo per le spese aziendali, in conformità alle politiche della propria azienda.

Commissioni di pagamento

Il titolare è responsabile di tutte le spese e le commissioni sostenute o comunque autorizzate sulla Carta, anche se la società ha accettato di rimborsare l'importo di qualsiasi spesa o commissione. Il mancato pagamento può comportare commissioni per il ritardo. Le tariffe che possono essere addebitate per l'utilizzo della Carta includono:

- **quota annuale:** riportata sugli estratti conto;
- **commissione per anticipo di contante:** percentuale sul contante anticipato, fino al 3%;
- **commissione per transazioni estere:** fino al 2,5%; si applica a spese o transazioni non nella valuta di fatturazione della Carta e si applica alle transazioni effettuate presso commercianti, online, Bancomat o istituti finanziari;
- **ritardo di pagamento:** una percentuale dell'importo scaduto, fino al 2,5%; Elavon può addebitare al titolare un'ulteriore commissione per ritardo di pagamento in ciascun estratto conto, fino a quando l'importo scaduto non sarà pagato completamente;
- **commissione per fondi insufficienti:** 15 EUR/GBP/CHF, 150 NOK/SEK/DKK, 450 CZK, 75 PLN, 4.500 HUF per un pagamento che non può essere elaborato o non è comunque onorato da Elavon;
- **commissione per copia cartacea di estratto conto:** 5 EUR/GBP/CHF, 50 NOK/SEK/DKK, 150 CZK, 25 PLN, 1.500 HUF per la copia cartacea aggiuntiva di un estratto conto.

Prelievo di contanti

La politica pertinente della propria azienda stabilirà il diritto dei titolari di effettuare prelievi di contante presso i Bancomat. Il titolare riceverà un Numero di identificazione personale ("PIN", Personal Identification Number) separatamente (non insieme alla carta).

Dichiarazione e inoltro dei pagamenti

Al momento della chiusura di ciascun periodo di fatturazione, il titolare riceverà una dichiarazione mensile delle fatture che riassume le transazioni effettuate con la Carta. Il titolare ha l'obbligo di garantire che la propria azienda effettui il pagamento. Tale procedura può essere espletata seguendo le istruzioni riportate sull'estratto conto. Le domande relative al proprio conto e alle procedure specifiche dell'azienda, per quanto riguarda la gestione delle spese, devono essere rivolte all'amministratore del programma dell'azienda.

Interrogazioni sulle transazioni o sulle controversie

I titolari della Carta sono pregati di conservare tutte le ricevute della carta di credito e delle transazioni, effettuate per telefono e tramite ordine postale, e di confrontarle con gli estratti conto mensili. Controllare sempre l'importo della transazione prima di inserire il proprio PIN. Inserendo il PIN, autenticando o verificando una transazione online, si accetta che sia stato addebitato l'importo corretto. Qualora si desideri obiettare a una qualsivoglia transazione della Carta, è necessario informare il Servizio clienti entro 60 giorni dalla data della dichiarazione in cui è indicata per la prima volta la suddetta transazione.

Carta smarrita o rubata

In caso di furto o perdita della Carta, o qualora un altro individuo venga a conoscenza del proprio PIN, si prega di contattare immediatamente il Servizio clienti. Questo ci consentirà di prevenire l'utilizzo fraudolento della Carta e di emettere una carta sostitutiva o un nuovo PIN. Avvertire la propria azienda in conformità alle politiche e/o alle istruzioni fornite dalla stessa.

Carta sostitutiva

Se la Carta viene danneggiata o presenta un funzionamento difettoso, contattare il Servizio clienti immediatamente per richiedere una Carta sostitutiva. Avvertire la propria azienda in conformità alle politiche e/o alle istruzioni fornite dalla stessa.



Elavon®

Mancata ricezione della carta richiesta

Ad avvenuta configurazione del nuovo conto, si prega di attendere il normale periodo di tempo necessario per ricevere la Carta per posta. Qualora si ritenga che il periodo di tempo ordinario sia già trascorso senza aver ricevuto la Carta, contattare immediatamente il Servizio clienti. Avvertire la propria azienda in conformità alle politiche e/o alle istruzioni fornite dalla stessa.

Modifiche alle informazioni che riguardano il titolare della Carta:

Le modifiche da apportare alle informazioni che riguardano il titolare della Carta, compreso il nome, l'indirizzo o il numero di telefono, devono essere segnalate immediatamente al Servizio clienti. Avvertire la propria azienda in conformità alle politiche e/o alle istruzioni fornite dalla stessa.

Modifiche ai Documenti

Elavon si impegna a informare il titolare di eventuali modifiche apportate ai Documenti. Tuttavia, utilizzando la carta, il titolare ci riconosce la facoltà di modificare i Documenti senza il suo consenso e senza darne notifica.

Assicurazione di viaggio, prestazioni e Assistenza di emergenza*

La carta offre al titolare alcuni vantaggi durante i viaggi, coprendo, ad esempio, gli Incidenti del viaggiatore, i Disagi durante i viaggi, l'Assistenza durante i viaggi e l'Assistenza di emergenza. Per informazioni complete su questi servizi, si rimanda riferimento al Riepilogo dell'assicurazione e degli eventi coperti, disponibile qui.

** L'assicurazione di viaggio, le prestazioni e l'assistenza sono fornite solo ai titolari della carta aziendale. L'Assistenza di emergenza tramite il Global Customer Assistance Service di Visa è disponibile per i titolari di carte aziendali e carte di acquisto.*

Servizio clienti Elavon	Paese	Numero di telefono
<ul style="list-style-type: none">• Il Servizio clienti è disponibile 24 ore al giorno, 7 giorni alla settimana.• Si prega di chiamare il Servizio clienti per comunicare il furto/lo smarrimento della Carta o per attivarla.	Irlanda:	0818 923486
	Germania:	069 380 789292
	Italia:	028 7103589
	Regno Unito:	0345 6014437
	Francia:	0811 64 00 82
	Spagna:	901 810 958
	Paesi Bassi:	0900 040 14 24
	Chiamate internazionali – Per le chiamate al di fuori dei Paesi elencati sopra:	+353 1 656 9898

©2023 Elavon

U.S. Bank Europe DAC. Iscritta in Irlanda: Numero 418442. Sede legale: Block F1, Cherrywood Business Park, Cherrywood, Dublin 18, D18 W2X7, Irlanda. U.S. Bank Europe DAC è regolamentata dalla Banca Centrale d'Irlanda.

U.S. Bank Europe DAC. Registrata in Irlanda presso l'Ufficio di registrazione delle società. La responsabilità del membro è limitata. Filiale del Regno Unito registrata in Inghilterra e Galles al numero BR022122. U.S. Bank Europe DAC è un istituto di credito autorizzato e regolamentato dalla Banca Centrale d'Irlanda. Autorizzata dalla Prudential Regulation Authority. Soggetta alla normativa della Financial Conduct Authority e alla normativa limitata della Prudential Regulation Authority. I dettagli relativi all'ambito della nostra regolamentazione da parte della Prudential Regulation Authority sono disponibili presso di noi su richiesta.

08-0004-07-IT (11/24) CAT-18730206

