



Karteninhaber-Leitfaden für Inhaber von Firmenkarten und Inhaber von Einkaufskarten

Elavon

Firmenkarten-Konto („die Karte“ oder „Ihre Karte“)

Aktivierung Ihrer Karte

Bevor Sie die Karte unterschreiben oder verwenden, lesen Sie sich bitte diesen Leitfaden und die Richtlinien auf unserer Website durch (die „Dokumente“ – die [hier](#) verfügbar sind). Wenn Sie sich die Dokumente durchgelesen haben, aktivieren und unterschreiben Sie bitte Ihre Karte auf der Rückseite. Zum Stornieren wählen Sie bitte die auf der Rückseite Ihrer Karte angegebene Telefonnummer. Nach einer Stornierung liegt es in Ihrer Verantwortung, alle regelmäßig über Ihre Karte abgerechneten Positionen zu stornieren.

Verwendung Ihrer Karte

Durch die Verwendung Ihrer Karte bestätigen Sie, dass Sie die Dokumente gelesen und verstanden haben. Die Karte soll geschäftlichen Zwecken dienen, um Ihnen den Kauf von Waren und Dienstleistungen im Zusammenhang mit der Geschäftstätigkeit Ihres Unternehmens zu ermöglichen. Die Karte ist Eigentum von Elavon, und wir können jederzeit aus beliebigen Gründen und ohne Vorankündigung Ihre Verwendung der Karte unterbinden. Sie dürfen keinesfalls einer anderen Person die Verwendung der Karte gestatten. Achten Sie auf sichere Handhabung Ihrer Karte und nutzen Sie diese nur für geschäftliche Ausgaben in Übereinstimmung mit den Richtlinien Ihres Unternehmens.

Zahlung von Gebühren

Sie sind für alle Belastungen und Gebühren, die Ihnen entstehen bzw. die Sie anderweitig für Ihre Karte genehmigen, verantwortlich. Das gilt auch dann, wenn Ihr Unternehmen zugestimmt hat, Ihnen die Beträge für etwaige Belastungen und Gebühren zu erstatten. Gegebenenfalls können Gebühren für verspätete Zahlungen anfallen. Zu den Gebühren, die wir Ihnen gegebenenfalls für Nutzung der Karte berechnen, gehören:

- **Jahresgebühr:** ist in den Rechnungen ausgewiesen;
- **Barvorschuss-Gebühr:** Prozentsatz des Barvorschussbetrags von bis zu 3 %;
- **Gebühr für Auslandstransaktionen:** bis zu 2,5 %. Das betrifft Belastungen oder Transaktionen, die nicht in der Fakturierungswährung der Karte ausgewiesen sind, und gilt für Transaktionen, die bei Händlern, online, an Geldautomaten oder in Finanzinstituten durchgeführt werden;
- **Verzugsgebühr:** Prozentsatz des überfälligen ausstehenden Betrags, bis zu 2,5 %. Elavon kann Ihnen eine zusätzliche Verzugsgebühr in jeder Rechnung solange berechnen, bis der überfällige, ausstehende Betrag vollständig beglichen wurde;

- **Gebühr bei unzureichender Deckung:** 15 EUR/GBP/CHF, 150 NOK/SEK/DKK, 450 CZK, 75 PLN, 4.500 HUF für eine Zahlung, die nicht verarbeitet oder anderweitig durch Elavon eingelöst werden kann;
- **Gebühr für Kontoauszugskopien:** 5 EUR/GBP/CHF, 50 NOK/SEK/DKK, 150 CZK, 25 PLN, 1.500 HUF für jeweils eine zusätzliche Papierkopie der Rechnung.

Abhebung von Bargeld

Die relevante Richtlinie Ihrer Firma bestimmt, ob der Karteninhaber zu Barabhebungen an Geldautomaten berechtigt ist. Sie erhalten eine Persönliche Identifikationsnummer („PIN“) mit getrennter Post.

Kontoauszüge und Zahlungen

Am Ende jedes Abrechnungszeitraums erhalten Sie eine Monatsabrechnung, auf der Ihre Kartentransaktionen aufgeführt sind. Sind Sie durch Ihre Firma dazu verpflichtet, eine Zahlung zu leisten, beachten Sie die diesbezüglichen Anweisungen auf der Abrechnung. Fragen zu Ihrem Konto sowie firmenspezifische Richtlinien zur Handhabung von Ausgaben richten Sie bitte an den Programmadministrator Ihrer Firma.

Fragen zu Transaktionen oder im Fall von Konflikten

Bewahren Sie bitte alle Kartenbelege, Telefonbestellbelege und Versandhandelsbelege auf, um diese mit Ihren Abrechnungen zu vergleichen. Überprüfen Sie vor Eingabe der PIN stets den Transaktionsbetrag. Mit der Eingabe Ihrer PIN, der Authentifizierung oder Bestätigung einer Online-Transaktion akzeptieren Sie, dass der korrekte Betrag berechnet wurde. Wenn Sie eine Kartentransaktion anfechten möchten, benachrichtigen Sie bitte innerhalb von 60 Tagen nach dem Datum der Abrechnung, auf der die Transaktion erstmals erschienen ist, den Kundendienst.

Verlust/Diebstahl der Karte

Bei Verlust oder Diebstahl Ihrer Karte oder wenn Ihre PIN einer anderen Person bekannt ist, wenden Sie sich bitte unverzüglich an den Kundendienst. Dadurch kann ein nicht autorisierter Gebrauch Ihrer Karte verhindert und eine Ersatzkarte oder eine neue PIN ausgestellt werden. Bitte benachrichtigen Sie Ihre Firma in Übereinstimmung mit den Richtlinien und/oder Anweisungen Ihrer Firma.

Ersatzkarte

Ist Ihre Karte beschädigt oder defekt, wenden Sie sich unverzüglich an den Kundendienst, um eine Ersatzkarte anzufordern. Bitte benachrichtigen Sie Ihre Firma in Übereinstimmung mit den Richtlinien und/oder Anweisungen Ihrer Firma.

Nichterhalt der angeforderten Karte

Nach Einrichtung eines neuen Kontos erhalten Sie Ihre Karte auf dem normalen Postweg. Haben Sie Ihre Karte unter Berücksichtigung der normalen Postlaufzeiten nicht erhalten, wenden Sie sich bitte unverzüglich an den Kundendienst. Bitte benachrichtigen Sie Ihre Firma in Übereinstimmung mit den Richtlinien und/oder Anweisungen Ihrer Firma.

Änderungen der Daten des Karteninhabers:

Änderungen der Daten eines Karteninhabers, wie Name, Adresse oder Telefonnummer, sollten dem Kundendienst unverzüglich mitgeteilt werden. Bitte benachrichtigen Sie Ihre Firma in Übereinstimmung mit den Richtlinien und/oder Anweisungen Ihrer Firma.

Änderungen an den Dokumenten

Elavon wird sich stets bemühen, Sie über Änderungen an den Dokumenten zu informieren. Jedoch bestätigen Sie durch die Verwendung Ihrer Karte, dass wir zur Änderung der Dokumente ohne Ihre Zustimmung und ohne eine Mitteilung an Sie berechtigt sind.

Reiseversicherung, Leistungen und Notfallassistance*

Ihre Karte bietet Ihnen Leistungen während einer Reise, einschließlich bei Reiseunfällen (Traveller's Accident), Unannehmlichkeiten im Reiseverlauf (Travel Inconveniences), Reiseassistance und Notfallassistance (Travel Assistance and Emergency Assistance). Die vollständigen Informationen in Bezug auf diese Leistungen finden Sie im Versicherungs- und Leistungsüberblick, der hier verfügbar ist.

** Reiseversicherung, Leistungen und Assistance stehen ausschließlich Inhabern von Firmenkreditkarten zur Verfügung. Notfallassistance über den Visa Global Customer Assistance Service ist für alle Inhaber von Firmen- und Einkaufskarten verfügbar.*

| Kundendienst von Elavon | Land | Telefonnummer |
|--|---|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Der Kundendienst ist 24 Stunden am Tag, 7 Tage die Woche erreichbar.• Wenden Sie sich bitte an den Kundendienst, um den Verlust/ Diebstahl Ihrer Karte zu melden bzw. Ihre Karte zu aktivieren. | Irland: | 0818 923486 |
| | Deutschland: | 069 380 789292 |
| | Italien: | 028 7103589 |
| | Vereinigtes Königreich: | 0345 6014437 |
| | Frankreich: | 0811 64 00 82 |
| | Spanien: | 901 810 958 |
| | Niederlande: | 0900 040 14 24 |
| | Internationale Rufnummern – für Anrufe außerhalb der oben angeführten Länder: | +353 1 656 9898 |

©2023 Elavon

U.S. Bank Europe DAC. In Irland eingetragen unter: Registernummer 418442. Eingetragener Geschäftssitz: Block F1, Cherrywood Business Park, Cherrywood, Dublin 18, D18 W2X7, Irland. U.S. Bank Europe DAC untersteht der Aufsicht der irischen Zentralbank.

U.S. Bank Europe DAC. Eingetragen in Irland beim Companies Registration Office. Die Haftung des Gesellschafters ist beschränkt. Niederlassung im Vereinigten Königreich eingetragen in England und Wales unter der Nummer BR022122. U.S. Bank Europe DAC ist ein Kreditinstitut, das von der irischen Zentralbank zugelassen ist und unter ihrer Aufsicht steht. Zugelassen von der Prudential Regulation Authority. Untersteht der Aufsicht der Financial Conduct Authority und einer beschränkten Aufsicht der Prudential Regulation Authority. Auf Verlangen stellen wir Einzelheiten über den Umfang der Aufsicht, die die Prudential Regulation Authority über uns ausübt, zur Verfügung.

08-0004-07-DE (11/24) CAT-18730206

